

**TRD**

**GESTION**

**INFRAESTRUCTURA**

**CÓDIGO 700**

ENTIDAD PRODUCTORA. INDER ENVIGADO		RETENCION DOCUMENTAL		ACUERDO DE APROBACIÓN				PAGINA 35 DE 36			
OFICINA PRODUCTORA. GESTION INFRAESTRUCTURA				DISPOSICIÓN FINAL				MES	DIA	AÑO	
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	D/M	E	PROCEDIMIENTO			
700.01.01	<b>ACTAS</b> F-GI-06 Acta de entrega de activos fijos F-GI-15 Acta de entrega y recibo de espacio físico	2	8	X		X		Cumplido el término de retención, transfiera al archivo Histórico.			
700.03.02	<b>COMUNICACIONES OFICIALES</b> Solicitudes	2	7		X		X	Cumplido el término de retención, seleccione muestra del 5% por polo de interés y transfiera al Archivo Histórico.			
700.03.03	<b>COMUNICACIONES OFICIALES</b> Correspondencia	2	6		X		X	Cumplido el término de retención, seleccione muestra del 5% por polo de interés y transfiera al archivo Histórico.			
700.04.04	<b>CONTRATOS</b> F-DE-14 Acta de inicio 15 Acta de supervisión de contrato F-GAF-33 Comunicación Interna	2	18	X		X		Cumplido el término de retención, transfiera al archivo Histórico. Digitalizar.			
700.08.03	<b>INFORMES</b> Informes de gestion	2	5	X		X		Cumplido el término de retención, transfiera al Archivo Histórico.			
700.09.04	<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL (Formatos)</b> F-GI-01 Programación y distribución del personal de aseo F-GI-02 Chequeo y verificación de actividades de aseo F-GI-03 Ficha técnica espacios físicos F-GI-05 Plan de Mantenimiento Preventivo F-GI-07 Registro de aseo y novedades en los espacios. F-GI-08 Solicitud servicio mantenimiento F-GI-10 Solicitud pedido de almacén F-GI-13 Control de cheque de las atracciones mecánicas F-GI-14 Libro estándar de registro de control sanitario Piscinas F-GI-16 Programa de uso de escenarios Inder	2	8		X		X	Cumplido el término de retención, seleccione muestra del 5% por polo de interés y transfiera al archivo Histórico.			
<b>CONVENCIONES</b>											
CT: CONSERVACION TOTAL											
S: SELECCIÓN											
E: ELIMINACION											
M/D: MICROFILMACION Y/O DIGITALIZACION		<b>FIRMA AUTORIZADA</b>									

# TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA. INDER ENVIGADO		RETENCION DOCUMENTAL		ACUERDO DE APROBACIÓN				PAGINA 36 DE 36			
OFICINA PRODUCTORA. GESTION INFRAESTRUCTURA				DISPOSICIÓN FINAL				MES	DIA	AÑO	
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	D/M	E	PROCEDIMIENTO			
700.01.01	<b>MANUALES Y PROCEDIMIENTOS</b> <b>M-GI-01</b> Manual para la operación y mantenimiento de las atracciones <b>M-GI-02</b> Manual para la operación y el mantenimiento de las Piscinas del Inder Envigado. física <b>M-GI-03</b> Manual para la limpieza y el mantenimiento de los espacios del Inder Envigado <b>M-GI-04</b> Manual para la operación y el mantenimiento de la rueda panoramica, carrusel del Parque Recreativo <b>M-GI-05</b> Manual para la operación y el mantenimiento de las sillas voladoras del Parque Recreativo <b>P-GI-01</b> Procedimiento para el aseo de la planta <b>P-GI-02</b> Procedimiento para el mantenimiento preventivo de espacios físicos <b>P-GI-03</b> Procedimiento para el mantenimiento de equipos y atracciones <b>P-GI-04</b> Procedimiento alquiler y préstamo de espacios y escenarios	2	2		X		X	Cumplido el término de retención, seleccione muestra del 5% por polo de interés y transfiera al archivo Histórico.			
700.14.03	<b>PLANES</b>	2	2		X		X	Cumplido el término de retención, seleccione muestra del 5% por polo de interés y transfiera al archivo Histórico.			
700.14.05	<b>PLANES</b> <b>F-GI-05</b> Plan de mantenimiento Preventivo <b>F-GI-04</b> Plan de aseo de la planta física	2	5	X		X		Cumplido el término de retención, transfiera al Archivo Histórico.			
700.14.02	<b>PLANES</b> <b>F-DE-06</b> Plan de acción	2	6		X		X	Cumplido el término de retención, seleccione muestra del 5% por polo de interés y transfiera al archivo Histórico.			
700.16.01	<b>PROYECTOS</b>	2	8		X		X	Cumplido el término de retención, seleccione muestra del 5% por polo de interés y transfiera al archivo Histórico.			
<b>CONVENCIONES</b>		FIRMA AUTORIZADA									
CT: CONSERVACION TOTAL											
S: SELECCIÓN											
E: ELIMINACION											
M/D: MICROFILMACION Y/O DIGITALIZACION											