

**TRD**  
**FOMENTO A LAS**  
**ACTIVIDADES**  
**RECREATIVAS**  
**CÓDIGO 500**

ENTIDAD PRODUCTORA. INDER ENVIGADO		RETENCION DOCUMENTAL		ACUERDO DE APROBACIÓN				PAGINA 28 DE 36		
OFICINA PRODUCTORA. FOMENTO A LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS				DISPOSICIÓN FINAL				MES	DIA	AÑO
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	D/M	E	PROCEDIMIENTO		
500.03.02	COMUNICACIONES OFICIALES Solicitudes	2	7		X		X	Cumplido el término de retención, seleccione muestra del 5% por polo de interés y transfiera al archivo Histórico.		
500.03.03	COMUNICACIONES OFICIALES Correspondencia	2	7		X		X	Cumplido el término de retención, seleccione muestra del 5% por polo de interés y transfiera al archivo Histórico.		
500.04	CONTRATOS F-DE-14 Acta de inicio F-DE-15 Acta de supervisión de contrato F-GAF-33 Comunicación Interna F-GAF-46 Contrato de prestación de servicios	5	15	X				Cumplido el término de retención, transfiera al Archivo Histórico. Digitalizar		
500.05	CONVENIOS	2	8		X		X	Cumplido el término de retención, transfiera al Archivo Histórico. Digitalizar		
500.08.03	INFORMES Informes de gestion	2	5	X		X		Cumplido el término de retención, transfiera al Archivo Histórico.		
500.09.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros F-FAR-06 Planeación anticipada F-FAR-07 Informe de asistencia de grupos y/o empresas al parque recreativo	2	6		X		X	Cumplido el término de retención, seleccione muestra del 5% por polo de interés y transfiera al archivo Histórico.		
500.09.03	INSTRUMENTOS DE CONTROL Caracterización proceso de las actividades recreativas.	2	6		X		X	Cumplido el término de retención, seleccione muestra del 5% por polo de interés y transfiera al archivo Histórico.		
500.09.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros Registro de eventos F-FAR-03 Evaluación de eventos	2	3		X		X	Cumplido el término de retención, seleccione muestra del 5% por polo de interés y transfiera al archivo Histórico.		
<b>CONVENCIONES</b>										
CT: CONSERVACION TOTAL										
S: SELECCIÓN										
E: ELIMINACION										
M/D: MICROFILMACION Y/O DIGITALIZACION		FIRMA AUTORIZADA								

ENTIDAD PRODUCTORA. INDER ENVIGADO		RETENCION DOCUMENTAL		ACUERDO DE APROBACIÓN				PAGINA 29 DE 36		
OFICINA PRODUCTORA. FOMENTO A LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS				DISPOSICIÓN FINAL				MES	DIA	AÑO
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	D/M	E	PROCEDIMIENTO		
500.09.04	<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b> Formatos F-FAR-01 Programa anual de actividades recreativas F-FAR-02 Informe de actividades parque recreativo F-FAR-03 Evaluación de eventos F-FAR-04 Cotización de eventos F-FAR-05 Registro usuarios ludotecas F-FAR-06 Planeación anticipada F-FAR-07 Informe de asistencia de grupos y/o empresas al parque recreativo F-FAR-08 Pruebas de eficiencia física CIFD	2	8	X				Una vez se actualice el procedimiento, y cumpla con el tiempo de retención, transfiera al Archivo Histórico.		
500.13.01	<b>MANUALES Y PROCEDIMIENTOS</b> Manuales	5	15	X				Una vez se actualice el Manual, y cumpla con el tiempo de retención, transfiera al Archivo Histórico.		
500.13.02	<b>MANUALES Y PROCEDIMIENTOS</b> P-FAR-01 Procedimiento para la atención y venta de servicios del parque recreativo	5	15	X				Una vez se actualice el procedimiento, y cumpla con el tiempo de retención, transfiera al Archivo Histórico.		
500.13.03	<b>MANUALES Y PROCEDIMIENTOS</b> • P-FAR-02 Procedimiento para la ejecución de eventos y actividades recreativas	5	15	X				Una vez se actualice el procedimiento, y cumpla con el tiempo de retención, transfiera al Archivo Histórico.		
500.13.04	<b>MANUALES Y PROCEDIMIENTOS</b> Procedimientos P-FAR-03 Procedimiento para la venta de servicios	5	15	X				Una vez se actualice el procedimiento, y cumpla con el tiempo de retención, transfiera al Archivo Histórico.		
500.13.05	<b>MANUALES Y PROCEDIMIENTOS</b> Procedimientos P-FAR-04 Procedimiento para el programa del Centro de Iniciación y Formación Deportiva	5	15	X				Una vez se actualice el procedimiento, y cumpla con el tiempo de retención, transfiera al Archivo Histórico		
<b>CONVENCIONES</b>		FIRMA AUTORIZADA								
CT: CONSERVACION TOTAL										
S: SELECCIÓN										
E: ELIMINACION										
M/D: MICROFILMACION Y/O DIGITALIZACION										

