

TRD
FOMENTO A LAS
ACTIVIDADES
DEPORTIVAS
CÓDIGO 400

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA. INDER ENVIGADO		RETENCION DOCUMENTAL		ACUERDO DE APROBACIÓN				PAGINA 24 DE 36		
OFICINA PRODUCTORA. FOMENTO A LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS				DISPOSICIÓN FINAL				MES	DIA	AÑO
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	D/M	E	PROCEDIMIENTO		
400.03.02	COMUNICACIONES OFICIALES Solicitudes	2	7		X		X	Cumplido el término de retención, seleccione muestra del 5% por polo de interés y transfiera al archivo Histórico.		
400.03.03	COMUNICACIONES OFICIALES Correspondencia	2	7		X		X	Cumplido el término de retención, seleccione muestra del 5% por polo de interés y transfiera al archivo Histórico.		
400.04	CONTRATOS F-DE-14 Acta de inicio F-DE-15 Acta de supervisión de contrato F-GAF-33 Comunicación Interna	5	15	X				Cumplido el término de retención, transfiera al Archivo Histórico. Digitalizar		
400.07.01	HISTORIAS Historias clínicas F-FAD-16 Formato historias clínicas F-FAD-14 Remisión de deportistas	5	15		X		X	Cumplido el término de retención, seleccione muestra del 5% por polo de interés y transfiera al archivo Histórico.		
400.08.03	INFORMES Informes de gestion	2	5	X				Cumplido el término de retención, transfiera al Archivo Histórico.		
400.09.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros Registro de cursos F-FAD-01 Clasificación de alumnos FAD-02 Calendario de cursos oferta institucional F-FAD-03 Clasificación del usuario para Natación y Tenis de campo V 02 F-FAD-04 Control de asistencia-ejecución cursos FAD-05 Registro Inscripcion Deportistas	1	4		X		X	Cumplido el término de retención, seleccione muestra del 5% por polo de interés y transfiera al archivo Histórico.		
400.09.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Formatos F-FAD-06 Informe por instructor/monitor F-FAD-07 Informe mensual consolidado de instructores F-FAD-08 Informe de apoyo a la educación física	1	4		X		X	Cumplido el término de retención, seleccione muestra del 5% por polo de interés y transfiera al archivo Histórico.		
CONVENCIONES										
CT: CONSERVACION TOTAL										
S: SELECCIÓN										
E: ELIMINACION										
M/D: MICROFILMACION Y/O DIGITALIZACION		FIRMA AUTORIZADA								



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: F-GAF-48
 Versión: 01
 Página: 3 de 5

ENTIDAD PRODUCTORA. INDER ENVIGADO		RETENCION DOCUMENTAL		ACUERDO DE APROBACIÓN DISPOSICIÓN FINAL				PAGINA 25 DE 36
OFICINA PRODUCTORA. FOMENTO A LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	D/M
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES							PROCEDIMIENTO
400.09.02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Registros Registro de eventos Deportivos F-FAD-05 Registro inscripción F-FAD-10 Guía para la organización y participación de eventos	2	3		X		X	Cumplido el término de retención, seleccione muestra del 5% por polo de interés y transfiera al archivo Histórico.
400.09.03	INSTRUMENTOS DE CONTROL Caracterización fomento actividades deportivas	2	8	X				Una vez se actualice el procedimiento, y cumpla con el tiempo de retención,
400.09.04	INSTRUMENTOS DE CONTROL Formatos F-FAD-08 Informe Programa de apoyo a la educación física en las instituciones educativas. F-FAD-09 Acta de padres de familia F-FAD-11 Planilla de inscripción deportes de conjunto e individuales F-FAD-12 Informe organizacion de participación en eventos deportivos F-FAD-13 Programación deportiva F-FAD-14 Remisión deportistas F-FAD-15 Formato Referencia y Contrareferencia F-FAD-16 Historia clínica fisioterapia (Consentimiento informado) F-FAD-17 Tabla de control para la inactivación F-FAD-18 Plan de mejoramiento seguimiento al riesgo F-FAD-20 Informe mensual servicios complementarios en salud F-GAF-22 Meso ciclo de actividades EFISAE F-FAD-23 Informe funcional de grupo F-FAD-24 Ficha fisico técnica F-FAD-25 Planeación mensual Programa de Apoyo a la Educación Física en las Instituciones Educativas. F-FAD-26 Informe anual programa de apoyo a la Educación Física en las Instituciones Educativas F-FAD-27 Informe de visita de cumplimiento	2	8	X				Una vez se actualice el procedimiento, y cumpla con el tiempo de retención, transfiera al Archivo Histórico.
CONVENCIONES								
CT: CONSERVACION TOTAL								
S: SELECCIÓN								
E: ELIMINACION								
M/D: MICROFILMACION Y/O DIGITALIZACION								
		FIRMA AUTORIZADA						

ENTIDAD PRODUCTORA. INDER ENVIGADO		RETENCION DOCUMENTAL		ACUERDO DE APROBACIÓN DISPOSICIÓN FINAL				PAGINA 26 DE 36
OFICINA PRODUCTORA. FOMENTO A LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS				ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	D/M
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES							PROCEDIMIENTO
400.09.04	INSTRUMENTOS DE CONTROL Formatos F-FAD-28 Convocatoria participación deportiva F-FAD-29 Recetario Médico F-FAD 30 Historia Clínica Psicología F-FAD-31 Historia Clínica Nutrición F-FAD-32 Historia Clínica Médico F-FAD-34 Historia Clínica Odontológica F-FAD-37 Formato de chequeo para auditar historias clínicas de nutrición F- FAD-38 Formato de chequeo para auditar historias clínicas de odontología F- FAD-39 Formato de chequeo para auditar historias clínicas de fisioterapia F-FAD-40 Formato de chequeo para auditar historias clínicas de medicina F-FAD-41 Formato de chequeo para auditar historias clínicas de psicología F-FAD-42 Formato insumos y equipos Inder Envigado F-FAD-43 Formato de evento adverso F-FAD-44 Formato de residuos hospitalarios y similares F- FAD-45 Formato de monitoreo biológico para vapor F-FAD- 46 Formato de esterilización del servicio de odontología F-FAD-47 Formato cambio del glutaraldehído Inder Envigado F-FAD-48 Control de esterilización Inder Envigado	2	8	X				Una vez se actualice el procedimiento, y cumpla con el tiempo de retención, transfiera al Archivo Histórico.
CONVENCIONES								
CT: CONSERVACION TOTAL								
S: SELECCIÓN								
E: ELIMINACION								
M/D: MICROFILMACION Y/O DIGITALIZACION		FIRMA AUTORIZADA						

<p>400.13.01</p>	<p>MANUALES Y PROCEDIMIENTOS Manuales MD-FAD-01 Programa General de la escuela de fútbol de interés social EFISAE MD-FAD-02 Guía curricular programa de apoyo a la Ed. Física en la básica primaria de las I.E. oficiales del municipio de Envigado. MD-FAD-03 Manual para el usuario del software de Servicios complementarios de Salud MD-FAD-04 Guía de Manejo nutricional MD-FAD-05 Guía primeras diez causas de consulta nutricional MD-FAD-06 Guía de Manejo odontológico MD-FAD-07 Guía de primeras ocho causas de consulta odontológicas MD-FAD-08 Guía de Manejo de patologías de fisioterapia MD-FAD-09 Guía de primeras cinco causas de consulta fisioterapia MD-FAD-10 Guía de Manejo de médico del niño sano. MD-FAD-11 Guía de primeras seis causas de consulta de medicina general MD-FAD-12 Guía de Manejo psicología. MD-FAD-13 Guía de primeras cinco causas de consulta psicología MD-FAD-14 Recurso Humano MD-FAD-15 Guía de control en historia clínicas MD-FAD-16 Guía de seguridad del paciente Inder Envigado MD-FAD-17 Referencia y Contrareferencia MD- FAD-18 Manual de tecnovigilancia Inder Envigado MD- FAD-19 Guía para el reporte de incidentes y eventos adversos Inder Envigado MD-FAD-20 Plan de gestión Integral de residuos hospitalarios y similares PGIRH MD-FAD-22 Guía de interdependencia MD-FAD-23 Manual de aseo de los servicios complementarios en salud</p>	<p>5</p>	<p>15</p>	<p>X</p>		<p>Una vez se actualice el Manual, y cumpla con el tiempo de retención, transfiera al Archivo Histórico.</p>
------------------	--	----------	-----------	----------	--	--

CONVENCIONES

CT: CONSERVACION TOTAL

S: SELECCIÓN

E: ELIMINACION

M/D: MICROFILMACION Y/O DIGITALIZACION

FIRMA AUTORIZADA

400.13.02	<p>MANUALES Y PROCEDIMIENTOS Procedimientos Caracterización Proceso FAD P-FAD-01 Procedimiento para la programación y ejecución de cursos deportivos P-FAD-02 Procedimiento para la organización y participación de eventos deportivos P-FAD-03 Procedimiento de la historia clínica de los servicios complementarios en salud P-FAD-04 Procedimiento funcionamiento EFISAE P-FAD-05 Procedimiento para el apoyo a la educación física en las instituciones educativas oficiales P-FAD-06 Procedimiento para la atención en servicios complementarios en salud</p>	5	15	X		X		Una vez se actualice el procedimiento, y cumpla con el tiempo de retención, transfiera al Archivo Histórico.
400.14.02	<p>PLANES F-DE-06 Plan de acción</p>	2	6			X	X	Cumplido el término de retención, seleccione muestra del 5% por polo de interés y transfiera al archivo Histórico.
400.14.04	<p>PLANES</p>	2	6	X				Una vez se actualice el procedimiento, y cumpla con el tiempo de retención, transfiera al Archivo Histórico.
400.14	<p>PROGRAMAS</p>	2	6			X	X	Cumplido el término de retención, seleccione muestra del 5% por polo de interés y transfiera al archivo Histórico.
400.15	<p>PROYECTOS</p>	2	6			X	X	Cumplido el término de retención, seleccione muestra del 5% por polo de interés y transfiera al archivo Histórico.
CONVENCIONES								
CT: CONSERVACION TOTAL								
S: SELECCIÓN								
E: ELIMINACION								
M/D: MICROFILMACION Y/O DIGITALIZACION								
		FIRMA AUTORIZADA						